국가생명윤리정책원 생명윤리센터 채용공고 제2023 – 1호

국가생명윤리정책원 생명윤리센터 단기계약직 직원 채용 공고

국가생명윤리정책원(이하 “정책원”)은 **생명윤리정책 연구 및 지원, 국가생명윤리심의위원회 활동 지원, 공용기관생명윤리위원회 운영, 국립연명의료관리기관** 운영 등을 수행하는 보건복지부 산하 공공기관으로서 다음과 같이 전문성과 책임감을 겸비한 유능한 인재를 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2023. 5. 8.

국가생명윤리정책원 생명윤리센터

1. 모집분야 및 수행직무

채용 분야	직급	모집 인원	수행직무	근무 기간
단기 계약직	연구보조원/ 사무보조원	5명	**[공용기관생명윤리위원회사무국]** ▪ 재생의료 전문 공용 IRB 행정·상담 업무 지원 **[기관위원회 평가인증사무국]** ▪ 기관위원회 등록 및 관리, 연차보고 등 업무 지원 ▪ 기관위원회 평가인증사무국 부서 업무 지원 ▪ 기관위원회 평가·인증 관련 업무 지원 – 평가 지원 및 준비: 서류(현장)평가 점검 자료 정리·작성 – 현장평가 지원(평가대상기관 출장 방문): 현장평가 수행 및 결과 정리 등 업무 지원	채용일로부터 3개월 (필요시 3개월 연장 가능)

2. 지원자격 및 우대사항

구분	지원자격 및 우대사항
연구보조원 (공용기관생명윤리위원회 사무국)	**[지원자격]** 제한 없음 **[우대사항]** 기관위원회(IRB) 또는 공공기관 행정 업무 경력자 ※ IRB : 기관생명윤리위원회(Institutional Review Board)
사무보조원 (기관위원회 평가인증사무국)	**[지원자격]** 컴퓨터 활용 가능자, 지방 출장 가능자, 기타 행정업무 가능자 **[우대사항]** 생명윤리 분야 전공자, 임상연구 또는 기관위원회(IRB) 업무 경력자 ※ IRB : 기관생명윤리위원회(Institutional Review Board)

공통	**[공통조건]** ○ 다음 임용 결격사유에 해당하지 아니한 자 1)「국가공무원법」제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 2) 병역의무를 기피한 사실이 있는 사람 3) 전직 근무 기관에서 징계처분에 따라 파면된 날부터 5년이 경과하지 아니한 사람 4) 공공기관 채용 비리 관련 부정합격자로서 채용이 취소된 날부터 5년이 경과하지 아니한 사람 5) 정관 및 정책원의 규정에 따라 정책원에서 파면된 자 및 해임된 날부터 3년이 경과하지 아니한 사람 ○ 기관 인사규정에 따른 정년(만 60세) 미만인 자

3. 근무조건 및 보수

구분	근무조건 및 보수
연구보조원 (공용기관생명윤리위원회 사무국)	○ 근로계약기간: 채용일로부터 3개월(3개월 연장 후 기관 여건에 따라 필요시 추가 연장 가능) ○ 근무시간: 주 5일(40시간), 1일 8시간 근무 ○ 근무지: 서울(서울 광진구 능동로 400 별관 2층) ○ 보수: 월 250만원 이내 (세전기준)
사무보조원 (기관위원회 평가인증사무국)	○ 근로계약기간: 채용일로부터 3개월(3개월 연장 후 기관 여건에 따라 필요시 추가 연장 가능) ○ 근무일(근무시간): 주 5일(40시간), 1일 8시간 근무 - 출장지에 따른 근무시간 별도 고려 / 근무일(근무시간)은 협의를 통해 조정 가능 ○ 근무지: 서울(광진구 보건복지행정타운 별관 2층, **현장평가 시 대상기관 소재지에 따라 지방 출장 가능**) ○ 시급제: 11,000원 ※평균 근무일(월 평균 22일/일 8시간), 주휴수당 ※현장평가 출장 시 내부규정에 따른 출장비(일비, 식비) 별도 지원 ※경력 등에 따라 협의·조정 가능
공통	**[공통조건]** ○ 복리후생: 4대 보험(산재, 고용, 건강, 국민연금) ○ 별도 명시되지 않은 사항은 기관 규정에 따름

4. 전형일정

구분	일정	비고
① 공고 및 접수	’23. 5. 8.(월) ~ 5. 21.(일)	서류 심사결과 적임자가 없는 경우 서류 접수기간 연장 가능
② 서류전형 합격자 발표	’23. 5. 23.(화) 예정	합격자에 한하여 개별 안내
③ 면접전형	’23. 5. 25.(목) 예정	
④ 최종합격자 발표	‘23. 5월 예정	합격자에 한하여 개별 안내
⑤ 채용 예정일	‘23. 5월 말~6월 초 예정	협의 후 조정 가능

※ 상기 일정은 정책원 사정에 따라 변동될 수 있음

5. 접수 기간 및 방법

ㅇ 접수 기간: 2023. 5. 8.(월) ~ 5. 21.(일)

※ 서류 심사결과 적임자가 없는 경우 서류 접수기간 연장 가능

ㅇ 접수 방법: 이메일 접수 원칙(담당자: satty@nibp.kr)

※ 이메일 외 접수 불가

※ 지원 메일은 PDF파일 형태로 제출

※ 제출서류 미비, 서명 누락, 기재 착오 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 이에 대하여 별도 안내하지 않음(접수 기간 내 수정하여 제출한 경우는 인정)

6. 제출서류

구분	제출서류	비고
응시원서 접수	- 이력서 및 자기소개서 - 개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서	※자유양식으로 작성하여 제출
최종 합격자	- 주민등록초본(병역사항포함) 및 등본 - 신분증 및 통장 사본(본인) - 최종학교 졸업증명서(학위 수여 증명서) - 자격증 사본	※최종합격 발표 후 출근 예정일에 제출

7. 유의사항

- ㅇ 채용 후 부정 사실이 발견 또는 결격사유 발생 시 해당 직원에 대해 채용 취소를 할 수 있으며, 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 구비서류를 제출하지 않은 경우 또는 채용에 관한 규정을 위반한 경우 채용을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.
- ㅇ 지원서 및 관련 서류의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인한 불이익은 지원자의 책임입니다.
- ㅇ 지원자가 모집인원 이하이거나 심사 결과 적격자가 없다고 판단되는 경우 공고 기간 연장 또는 재공고를 실시할 수 있습니다.
- ㅇ 경력 등 기간 산정의 기준일은 채용 공고일을 기준으로 합니다.
- ㅇ 본 채용공고는 정책원 사정에 의하여 변경될 수 있습니다.
- ㅇ 관련 문의: ☎ 02-737-8995