**교 육 의 뢰 서**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 단체 및 담당자 정보 | | | | |
| 단체명 | |  | | |
| 담당자 | 성명 |  | | |
| 부서 및 직급 |  | | |
| 연락처 |  | | |
| E-mail |  | | |
| 교육 요청 사항 | | | | |
| 교육  일정 | 날짜: YYYY/MM/DD ~ YYYY/MM/DD | | | |
| 시간: | | | |
| 비고: | | | ※ 총 교육 차수, 희망요일 등 기입 |
| 교육  대상 | 인원 | 총 명 (여성: 명 / 남성: 명) | | |
| 직급(또는 연령) |  | | |
| 특이사항 |  | | |
| 교육  장소 | □ 이화여자대학교 | | □ 그 외 ( ) ※ 희망 지역 기입 | |
| 예산 |  | | | |
| 교육  내용 | ※ 교육 목표 / 교육을 통해 얻고자 하는 바를 기입해주십시오. | | | |
|  | | | |
| 기타 | ※ 식사, 숙박, 외부 워크숍, 해외연수 등 요청사항을 기입해주십시오. | | | |
|  | | | |

위와 같이 교육을 의뢰합니다.

20 년 월 일

이화여자대학교 리더십개발원 귀중