



<http://graduate.ewha.ac.kr>



# 2017-2 대학원생의 날



이화여자대학교 대학원



# Contents

주요 학사 안내	3
I. 일반대학원 학사 안내	4
II. 대학원생을 위한 학교생활 안내	17
III. 2017학년도 2학기 대학원 학사일정	21
일반대학원 학과(부)사무실 전화번호 안내	22
전문·특수대학원행정실 전화번호 안내	23

## 주요 학사안내

- 자세한 학사안내는  
 <이화여자대학교 대학원 홈페이지(<http://graduate.ewha.ac.kr>) → 학사안내 → 학사정보>를 참고하십시오.
- 교과목 이수 및 수강신청에 관한 안내는  
 <이화여자대학교 대학원 홈페이지(<http://graduate.ewha.ac.kr>) → 이화광장 → 대학원 공지 → 2017-2학기 강의 시간표 안내>를 참고하십시오.

## 대학원 홈페이지 『학사안내』 주요 목차

### ◆ 학사일정

- 2017학년도 학사일정

### ◆ 학사정보

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 등 록                             <ul style="list-style-type: none"> <li>· 정규등록</li> <li>· 교과목등록</li> <li>· 논문등록</li> <li>· 연구등록</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 학적변동                             <ul style="list-style-type: none"> <li>· 휴학</li> <li>· 복학</li> <li>· 자퇴</li> <li>· 제적</li> <li>· 재입학</li> <li>· 논문제출자격재부여</li> <li>· 통합과정 중도 포기</li> <li>· 학위과정 변경</li> </ul> </li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 수 강                             <ul style="list-style-type: none"> <li>· 수강신청</li> <li>· 재수강</li> <li>· 연구윤리교육</li> </ul> </li> </ul>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 성 적                             <ul style="list-style-type: none"> <li>· 성적평가</li> <li>· 학점인정</li> </ul> </li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 졸 업                             <ul style="list-style-type: none"> <li>· 수수료</li> <li>· 논문/학위수여</li> </ul> </li> </ul>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 교과과정/교과목 소개</li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 부 전 공</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 학·석사 연계과정</li> </ul>   |

### ◆ 장학안내

- 교내장학금
- 교외 및 기타장학금
- 학자금대출

### ◆ 강의시간표/강의계획안

### ◆ 증명발급

- 발급신청가능증명서
- 학사증명 신청방법/요금

### ◆ 학칙 및 시행세칙

# 1. 일반대학원 학사안내

- ※ 수료에 필요한 학점이수 현황 확인 방법: <이화포탈정보시스템(http://eportal.ewha.ac.kr 로그인) → 유레카통합행정 → 학사 → 성적 → 개인이수학점조회>에서 전공, 보충학점 및 보충교과목(해당자), 각종 시험 합격여부 등 조회 가능
- ※ 학생 유레카통합행정 화면 예시

입학구분	기준학점	이수학점
교적	6.0	6.0
전공필수	6 - 9	3.0
전공선택	12 - 21	6.0
보충학점	0.0	8.0

  

년도	학기	신청학점	취득학점	평점
2016	1학기	13.0	13.0	
2016	2학기	10.0	10.0	
	계	23.0	23.0	

## 1. 수업연한 및 등록

### 가. 수업연한

구 분 \ 학위과정	석사학위과정	박사학위과정	통합과정
수업연한	2년	2년	4년 (1년 이내 단축 가능)
재학연한(논문제출연한)	7년 이내 (휴학 기간 2학기 포함)	11년 이내 (휴학 기간 4학기 포함)	13년 이내 (휴학 기간 6학기 포함)

※ 학·석사 연계과정생은 수료와 동시에 졸업이 가능한 경우에 한하여 3학기 등록생의 수료 인정

### 나. 등록의 종류

- 정 규 등 록: 수업연한 내에서 교과목 또는 논문세미나 수강을 위해 하는 등록
  - ※ 유의사항: 등록기간 내에 등록 또는 휴학을 하지 않을 경우 미등록 또는 미복학 제적 처리됨

- 논 문 등 록: 수료 후 논문제출연한까지 논문세미나를 수강하면서 논문지도 및 논문심사를 받기 위해 하는 등록
  - ※ 논문등록 시 논문세미나는 자동 수강신청 됨
- 교과목등록: 수업연한이 지났으나, 수료에 필요한 소요학점을 취득하지 못하여 추가로 하는 등록
  - ※ 교과목 등록금: 수강학점에 따라 다음과 같이 등록금을 납부함

신청학점	등록금
1~3학점	해당학기 수업료의 2분의 1
4학점이상	해당학기 수업료 전액

- 연 구 등 록: 수료 후 논문세미나를 수강하지 아니하고 외국어시험 또는 종합시험에 응시하거나 교내 제반 연구시설을 이용하기 위해 하는 등록
  - ※ 등록금 납부방법: 이화 홈페이지(www.ewha.ac.kr) 메인화면의 '등록금납부안내' 참고

## 2. 교과목 이수

### 가. 졸업에 필요한 총 이수학점

구 분	졸업에 필요한 총 이수학점	
석사학위과정	2000학년도 이후 입학생	수료에 필요한 학점[전공 24학점 + 보충학점(해당자) + 부전공학점(15학점, 해당자)] + 논문세미나(Z0001)
	1999학년도 이전 입학생	수료에 필요한 학점[전공 27학점 + 보충학점(해당자) + 부전공학점(15학점, 해당자)] + 논문세미나(Z0001)
박사학위과정	2016학년도 이후 입학생	수료에 필요한 학점[전공 36학점 + 보충학점(해당자)] + 논문세미나(Z0001, Z0002) ※ 별도의 석사학위과정 이수학점 인정은 없음
	2015학년도 이전 입학생	수료에 필요한 학점[전공 60학점(석사과정에서 인정된 전공학점 포함) + 보충학점(해당자) + 논문세미나(Z0001, Z0002)] ※ 석사학위과정에서 이수한 전공 학점은 최대 27학점까지만 인정함
통합과정	수료에 필요한 학점[전공 60학점 + 보충학점(해당자)] + 논문세미나(Z0001, Z0002)	

### 나. 수강 신청

#### 1) 일정

- 수강신청기간: 2월 중(1학기), 8월 중(2학기)
- 수강신청 확인 및 변경기간: 매학기 초 5일간

#### 2) 학기당 수강신청학점

- 정규등록생/교과목등록생: 학기당 최대 12학점 이내, 보충과목 신청 시 3학점 추가 신청 가능
- 각 학위과정 연구생: 6학점 이내
- 수료생은 교과목 수강신청이 불가하며 논문등록 시, 자동으로 논문세미나가 수강신청 됨

- 석·박사학위 및 통합과정 전 과정을 통하여 동일교과목을 두 번 수강한 경우에는 수료사정 시 한 번만 이수한 것으로 인정됨 (즉, 박사학위과정의 경우 석사학위과정에서 이수한 교과목과 동일한 교과목을 이수할 시에는 해당 교과목의 학점은 수료에 필요한 학점이수로 인정되지 않음)

※동일교과목

1. 2008년 이후 이수한 교과목 중 학수번호 동일교과목
2. 동일한 이름의 교과목 (학수번호와 상관없음)
3. 교과목명이 유사한 과목 중 교과목 설명이 같은 교과목

3) 각 대학원 학생은 졸업에 필요한 학점의 1/2 이상을 소속학과에서 개설한 교과목 중에서 이수하여야 함

4) 학사학위과정 교과목 이수 (석사학위과정생, 통합과정생(3학기등록생까지)만 해당)

- 학부 4학년(건축학전공 4, 5학년) 개설 전공 교과목에 한하여 재학 중 총 6학점까지 전공학점으로 취득가능(소속학과에서 인정하는 경우에 한함)
- 수강신청 전 학과장(전공주임교수)에게 수강신청 지도를 받음
- 절차: 인터넷 수강신청시스템에서 학사학위과정 교과목의 학수번호와 분반을 입력하고 교과목 구분은 '학부공동'을 선택

5) 전공 교과목(소속학과 개설) 외 수강 관련

학과(전공)주임교수의 지도를 받아 일반대학원 타학과/본교 전문대학원(국제대학원, 통역번역대학원, 경영전문대학원, 의학전문대학원, 법학전문대학원)/타대학원 학점교환 교과목을 석사학위과정 12학점, 박사학위과정 18학점, 통합과정 30학점 이내에서 수강 가능함 (단, 수료에 필요한 학점의 1/2을 초과할 수 없음)

6) 학점교환교과목 이수

- 학점교류 대학원: 3대학원(이화여자대학교, 연세대학교, 서강대학교), 서울대학교, 국방대학교 및 서울시립대학교, 과학기술연합대학원대학교(UST)
- 학기당 최대 6학점까지 수강신청 가능
- 신청방법
  - 가) 3대학원(이화여자대학교, 서강대학교, 연세대학교): 지도교수, 학과(전공)주임교수의 지도를 받아 본교 수강신청기간에 본교 인터넷수강신청시스템에서 수강신청
  - 나) 서울대학교
    - ※ 매 학기 방학 중(1월 초, 7월 초) 공지사항으로 수강신청 일정이 안내되므로 이화여대 홈페이지 공지사항을 참고

- (1) 지도교수 및 학과(전공)주임교수의 지도를 받아 학적팀으로 '서울대학교 학점교환 교과목 수강 허가 신청서(이화포탈정보시스템 → 유레카통합행정(마이유레카) → 수강 → 서울대학교 수강허가)' 제출
- (2) 수강 허가받은 학생들은 서울대학교 임시 학번을 부여 받아 서울대학교 수강신청 기간에 서울대학교 수강신청 시스템에서 직접 수강신청 후, 본교 수강신청기간에 본교 인터넷수강신청시스템에서도 수강신청

※ 두 학교 인터넷수강신청시스템의 내용이 불일치 할 경우, 수강신청이 취소될 수 있음

- 다) 국방대학교, 과학기술연합대학원대학교(UST), 서울시립대학교: 지도교수, 학과(전공)주임교수의 지도를 받아 본교 홈페이지 공지사항으로 안내되는 기한 내에 소속대학 행정실에서 수강신청자 명단을 작성하고, 본교 수강신청기간에 본교 인터넷수강신청시스템에서 수강신청

7) 보충과목

- 하위학위과정의 전공분야와 다른 전공분야의 상위학위과정에 입학한 학생 또는 학과(전공)에서 보충과목의 이수가 필요하다고 인정된 학생에게 부과하는 학점
- 최소 3학점 이상 12학점 이내의 보충과목 이수 부과 가능
- 입학 후 첫 학기 수강신청기간에 학과장(전공주임교수)이 보충과목 이수에 대해 지도
- 보충과목 수강신청 시 수강신청하고 교과목 구분을 '보충학점'으로 선택 입력
- 보충과목 이수학기에는 수강신청 시 3학점 추가신청 가능
  - ※ 보충학점 이수 등 수료에 필요한 학점이수 현황 확인 방법: <이화포탈정보시스템(로그인) → 유레카통합행정 → 학사 → 성적 → 개인이수학점조회>에서 가능

8) 논문세미나

대 상	논문세미나 학수번호
석사학위과정	Z0001
박사학위과정, 통합과정	Z0001, Z0002

- 논문지도를 받거나 학위청구논문을 제출하려는 학기에는 반드시 논문세미나를 수강하여야 함
- 부과학점은 없으나 석사학위과정은 1학기 이상(Z0001), 박사학위과정 및 통합과정은 2학기 이상(Z0001, Z0002) 이수하여야 함
- 석사학위과정, 통합과정은 연구윤리 교육을 이수하고(\*2014학년도 입학생부터 적용) 종합시험에 합격한 다음 학기부터 수강할 수 있음
- 박사학위과정의 논문세미나 I (Z0001)은 3학기 이상 등록하고 박사학위 수료에 필요한 학점을 취득했거나 취득하는 학기부터 수강신청 할 수 있으며, 논문세미나 II(Z0002)는 논문세미나 I 을 이수하고 종합시험에 합격한 다음 학기부터 수강할 수 있음

- 수료하지 않은 석사학위과정의 4학기 이상(박사학위과정은 3학기 이상) 학생이나 정규학기에 논문세미나를 수강할 경우 반드시 본인이 수강신청 기간 중 인터넷으로 논문세미나(Z0001)를 수강신청 하여야 함
- 수료 후 논문등록을 한 학생은 자동으로 논문세미나가 수강 신청됨

9) 개별과제연구

- 당해학기 본교 연구처/산학협력단에 등록되어 있는 연구과제에 참여하는 학생이 신청하는 교과목(※ 해당 연구과제가 수강신청 확인 및 변경기간까지 본교 연구처/산학협력단에 등록되어 있어야 함)
- 연구과제 기간이 학기 중 최소 3개월(1학기: ~5/31, 2학기: ~11/30) 이상은 유지되어야 하며, 동일 과제가 차수만 분리되어 지속되는 경우 전체 과제기간이 명시된 연구계획서 등을 함께 제출하도록 함
- 학기당 수강신청 학점: 3학점
- 취득학점: 석사학위과정 6학점 이내, 박사학위 및 통합과정 12학점 이내(전공학점으로 인정)
- 인터넷수강신청시스템에서 '개별과제연구(R0001)'를 수강신청한 후 수강신청 확인 및 변경기간까지 '개별과제연구계획 확인서(이화포탈정보시스템 → 유레카통합행정(마이유레카) → 수강 → 개별과제연구계획확인서 → 참여과제 선택 → 신청 → 출력)'를 출력하여 연구과제 책임교수와 학과장의 확인을 받아 소속학과 사무실에 제출(소속학과 및 행정실에서 취합 후 학적팀 송부)

3. 학적변동: 휴학 및 복학

가. 휴학

1) 신청시기

구 분	1학기	2학기
개강 전 휴학	전년도 12월 초~2월 말	6월 초~8월 말
개강 후 휴학	3월 초~휴학원서 마감일	9월 초~휴학원서 마감일

※매 학기 휴학원서 마감일자는 홈페이지 학사안내 → 학사일정 참조

- 2) 신청절차: 인터넷 휴학신청(이화포탈정보시스템 → 유레카통합행정(마이유레카) → 학적 → 휴학신청) → 휴학원서 출력 → 지도교수, 학과장 확인 날인 → 학생서비스센터에 휴학원서 제출(학생서비스센터 ECC B303호)  
 ※군입대, 임신·출산 및 육아휴학의 경우 휴학원서 제출시 증빙서류를 함께 제출하여야 함

3) 휴학기간

(1) 일반휴학

석사학위과정	박사학위과정	통합과정
2학기 (복수학위과정 4학기)	4학기	6학기

- (2) 임신·출산 및 육아휴학(일반휴학과 별도로 추가 신청 가능): 2학기
- (3) 군복무 휴학: 의무복무기간
- (4) 1회 휴학기간: 한 학기 단위로 휴학신청 가능

4) 등록금 반환금액 (등록 이후 휴학하는 경우)

휴학원서 접수일	반환금액
학기개시일 2주 이내	수업료 전액 반환
학기개시일 30일 경과 전	수업료의 5/6 해당액 반환
학기개시일 60일 경과 전	수업료의 2/3 해당액 반환
학기개시일 90일 경과 전	수업료의 1/2 해당액 반환

\* 학기 개시일 - 1학기: 3월 1일, 2학기: 9월 1일

\* 휴학원서 접수일은 출력한 휴학원서를 학생서비스센터에 제출한 날짜임

\* 휴학원서 접수마감일이 주말 또는 공휴일과 겹치는 경우 익일까지 학생서비스센터에 접수 가능함 (단, 인터넷 휴학신청은 반드시 접수일 이내에 신청해야 함)

\* 등록 이후 휴학자의 등록금 반환은 마이유레카에 입력된 본인 명의의 계좌로 반환되며, 인터넷 휴학신청과 학생서비스센터에 휴학원서 제출을 완료한 경우에 한함

\* 등록금을 납부한 후 휴학하는 학생은 휴학원서를 접수하는 날짜에 따라 등록금 반환이 차등 적용되며, 등록금 이월은 불가함

※단, 장학생 또는 한국장학재단 학자금대출자의 경우 아래와 같이 처리됨

가) 장학금을 받은 경우 장학금은 등록금 반환금액에서 자동으로 환수

나) 한국장학재단 학자금대출을 받은 경우 등록금 반환금액을 학교에서 직접 한국장학재단으로 입금하여 대출금의 일부를 조기상환 처리

다) 장학금과 한국장학재단의 학자금대출을 동시에 받은 경우, 장학금이 우선 환수되고 나머지 등록금 반환금액은 학교에서 직접 한국장학재단으로 입금하여 대출금의 일부를 조기상환 처리

\* 반환처리 완료 후 학자금대출 잔액은 본인이 직접 한국장학재단에 확인할 것

\* 한국장학재단 학자금대출 조기상환은 '이화홈페이지-학사안내-통합FAQ&서식자료-통합FAQ' 참고

5) 유의사항

가) 대학원 수료생은 휴학할 수 없음

나) 대학원 신입생의 첫 학기 휴학은 개강 이후 가능함 단, 학·석사 연계과정생은 첫 학기 휴학이 불가능함

다) 휴학기간 만료 후 연속하여 휴학할 경우 다시 휴학원서를 제출하여야 함

라) 휴학기간 만료 후 다음 학기 휴학신청(마이유레카 신청 후 학생서비스센터 제출)을 하지 않거나  
복학하지 않을 경우 미복학 제적 처리됨

마) 휴학원서를 학생서비스센터에 반드시 제출해야만 휴학신청이 완료됨

바) 인터넷 휴학 신청 전에 반드시 대출도서를 모두 반납하여야 함

사) 휴학 중 연락처가 변경되면 이화포탈시스템 개인정보변경에서 반드시 수정하여야 함

**나. 복학**

**1) 신청시기**

1학기: 2월 초부터 2월 말까지

2학기: 8월 초부터 8월 말까지

2) 신청절차: 이화포탈정보시스템 → 유레카통합행정(마이유레카) → 학적 → 복학신청

**3) 유의사항**

가) 교과목 수강신청: 재학생 수강신청기간

나) 인터넷 복학신청 후 등록금을 납부하여야 복학승인이 완료됨

다) 복학처리결과 조회: 3월 1일 또는 9월 1일부터 가능함

**4. 수료**

**가. 수료**

1) 수업연한 이상을 등록하고 정해진 학점을 모두 취득한 학생에 한하여 수료를 인정함

**2) 수료자격기준**

**가) 석사학위과정**

(1) 수업연한(4학기) 이상 등록하고 정해진 학점 및 성적 취득 (단, 학·석사 연계과정 3학기 정규등록생은 수료와 동시 졸업이 가능한 경우에 한하여 수료가 인정됨)

(2) 2000학년도 이후 입학생: 전공 24학점 + 보충부과학점(해당자) + 부전공학점(15학점, 해당자)  
1999학년도 이전 입학생: 전공 27학점 + 보충부과학점(해당자) + 부전공학점(15학점, 해당자)

(3) 총 평균평점이 3.0 이상

**나) 박사학위과정**

(1) 수업연한(4학기) 이상 등록하고 정해진 학점 및 성적 취득

(2) 2016학년도 이후 입학생: 전공 36학점 이상 + 보충부과학점(해당자)  
2015학년도 이전 입학생 : 전공 60학점 이상(석사학위과정에서 취득한 학점 인정 포함) + 보충부과학점(해당자)

(3) 총 평균평점이 3.0 이상

**다) 통합과정**

(1) 석사학위과정수료: 4학기 이상 등록하고 석사학위과정 수료에 필요한 학점 및 성적(총 평균평점 3.0 이상)을 취득한 학생에게 석사학위과정 수료를 인정

(2) 박사학위과정수료: 8학기 이상 등록하고 박사학위과정 수료에 필요한 학점(전공 60학점이상 + 보충부과학점(해당자)) 및 성적(총 평균평점 3.0이상)을 취득한 학생에게 박사학위과정 수료를 인정

(3) 통합과정의 수업연한은 1년 이내에서 단축할 수 있음

**5. 학위수여**

**가. 학위수여**

1) 정의: 각 대학원 각 과정에서 학위 청구논문 제출자격을 취득한 학생이 학위 청구 논문을 제출하여 논문심사와 구술시험에 합격한 때에 학위를 수여하는 것

**2) 학위수여 요건**

구분 \ 과정	석사학위과정	박사학위과정	통합과정
수업연한(등록학기)	4학기이상 등록 (학·석사연계과정*은 3학기 이상 등록)	4학기이상 등록	8학기이상 등록 (1년 이내 단축가능)
수료에 필요한 학점이수	-전공과목 24학점 -보충학점(해당자) -부전공 15학점(해당자)	2016학년도 이후 입학생** -전공36학점 -보충학점(해당자) 2015학년도 이전 입학생 -전공60학점(석사학위과정에서 취득한 학점 인정 포함) -보충학점(해당자)	-전공 60학점 -보충학점(해당자)
성적기준	총 누계평점 3.0 이상	총 누계평점 3.0 이상	총 누계평점 3.0 이상
연구윤리	2014학년도 입학생부터 필수 이수		
자격시험	외국어시험, 종합시험합격	외국어시험, 종합시험합격	외국어시험, 종합시험합격 통합과정 자격시험 합격
학위 청구논문 심사합격	논문심사 1회 이상 실시 (구술심사 포함)	논문심사 2회 이상 실시 (구술심사 포함)	논문심사 2회 이상 실시 (구술심사 포함)
논문발표	-	2014학년도 이후 입학생부터 재학중 1편 이상 학술지 논문 발표 ※1편 이상은 반드시 주저자(제1저자 또는 교신저자) 이어야 함	2014학년도 이후 입학생부터 재학중 1편 이상 학술지 논문 발표 ※1편 이상은 반드시 주저자(제1저자 또는 교신저자) 이어야 함

\* 학·석사 연계과정생은 3학기에 학위 청구논문 합격시 수료 동시에 졸업(학위수여)이 가능함

\* \* 2016학년도 이후 입학한 박사학위과정은 별도의 석사 이수학점 인정 없음

3) 논문제출자격

아래의 요건을 모두 구비한 자는 학위청구논문을 제출할 수 있음

- 가) 학위과정의 수료에 필요한 학점을 모두 취득한 자
- 나) 논문제출 자격시험에 합격한 자
- 다) 연구윤리 교육을 이수한 자(\*2014학년도 입학생부터 적용)
- 라) 논문세미나를 수강하고 있는 자

나. 학위청구논문 제출 자격시험

1) 외국어시험 및 종합시험

가) 외국어시험

※석사, 박사, 통합과정 모두 1학기부터 학위청구논문 심사를 위한 논문 제출일 전까지 학과주임교수에게 제출하여야 함

(1) 영어시험: (가) 공인어학능력시험, (나) 언어교육원 대학원 영어특강 중 택 1

(가) 공인어학능력시험을 통한 합격 인정

- ① 공인어학능력시험: 정규 TOEFL, TOEIC, TEPS, IELTS(일부학과 해당)
- ② 각 학과(전공)에서 정한 합격 기준 이상의 성적표를 지정된 기간에 소속학과 사무실에 제출
- ③ 공인어학능력시험의 유효기간: 2년 이내에 응시한 성적표에 한함  
- 정확한 유효기간은 매학기 공지사항 참조  
(예) 2017년 2학기 여학생적표: 2016년 1월 1일 이후 응시 시험 유효  
2018년 1학기 여학생적표: 2016년 7월 1일 이후 응시 시험 유효

④ 제출한 시험 성적은 해당 기관에 조회하며, 불일치 시 징계대상(퇴학 등 중징계)임

※TOEFL의 경우 학생이 직접 ETS에 본인의 조회용 성적표를 신청하여야 함

[본교 조회용 TOEFL 성적표 신청 시 필요한 기본 사항]

- 기관명(Name of Institution of Agency) : Ewha Womans University
- 기관코드(Institution Code) : 8229
- 주소(Address): Registrar, Office of Faculty and Academic Affairs, 52, Ewhayeodae-gil, Seodaemun-gu, Seoul, 03760, Korea

(나) 언어교육원 '대학원 영어특강' 프로그램을 통한 합격 인정

- ① '대학원 영어특강' 평가시험에 대한 합격 기준은 해당학과에서 정함
- ② 등록한 학기에 언어교육원 '대학원 영어특강' 평가시험에 응시하는 것이 원칙이나 부득이한 사유로 미등록상태에서 합격 기준 이상의 성적을 받은 경우에는 성적을 받은 학기로부터 2년(4학기) 이내에 등록 해야만 합격을 인정받을 수 있음  
(예) 2017학년도 여름학기에 평가시험에 응시하여 합격 기준 이상의 성적을 받은 경우, 2018학년도 2학기 이내에 등록하여야 합격을 인정받을 수 있음

- ③ 방학 학기 성적의 유효기간은 이전 정규학기 성적의 유효기간과 동일하며, 해당학기 학위수여에 정자는 방학 학기 수강이 불가능함  
(예) 여름학기: 봄학기과 동일 / 겨울학기: 가을학기과 동일
- ④ '대학원 영어특강'을 수강한 학기에 평가시험 응시자격이 있음. 전체 수업일수의 4/5이상 출석하고 평가시험 신청기간 내에 신청하여야 함
- ⑤ 평가시험에 합격하지 못한 경우 '대학원 영어특강'을 다시 수강할 수 있으며, 전체 수업일수의 4/5(16회 중 13회) 이상 출석하고 평가시험에 재응시할 수 있음
- ⑥ 현재 학기를 기준으로 직전 2학기 이내 수강한 경우에는 재수강으로 인정함
- ⑦ 자세한 사항은 언어교육원 홈페이지(<http://elc.ewha.ac.kr>) 참조

(2) 제2외국어시험: 일부 실시학과에 한함

(가) 실시학과

구분	실시학과
박사학위 및 통합과정	국어국문학과, 영어영문학과, 불어불문학과, 독어독문학과, 사학과, 철학과, 기독교학과, 미술사학과, 정치외교학과, 법학과, 음악학부

(나) 시험종류: 중국어, 프랑스어, 독일어, 한문, 일본어, 기타 외국어 중 학과에서 지정한 과목

(다) 실시시기: 4월, 10월

나) 종합시험

- (1) 응시자격: 석사학위과정 3학기 이상(학.석사 연계과정의 경우 2학기 이상), 박사학위과정 3학기 이상, 통합과정 6학기 이상 등록하고 각 학위과정의 수료에 필요한 학점을 취득했거나 취득하는 학기에 응시 가능
- (2) 실시시기: 6월, 12월
- (3) 시험과목: 각 학과에서 결정  
(가) 석사학위과정: 2과목 이상  
(나) 박사학위과정 및 통합과정: 3과목 이상
- (4) 유의사항: 종합시험에 합격한 학생이 수료에 필요한 학점을 취득하지 못한 경우 종합시험에 응시하지 않은 것으로 봄

2) 통합과정 자격시험

- 가) 응시자격: 통합과정 3학기 이상 등록하고 전공학점 24점 및 보충학점(해당자에 한함)을 취득하였거나 취득하는 학기부터 입학 후 4학기 까지 응시가능(반드시 4학기 이내에 합격하여야 함)
- 나) 실시시기: 6월, 12월
- 다) 유의사항: 4학기 이내에 통합과정 자격시험에 합격하지 못한 학생이 석사학위수여를 원할 경우 일정한 절차를 거쳐 석사학위청구논문심사에 합격할 경우 석사학위 수여 가능

**다. 연구윤리 교육**

**1) 수강 안내**

- 가) 종합시험 응시 전까지 이수완료하여야 함(2014학년도 입학생부터 필수 이수)
- 나) 온라인 수업을 수강하고 해당 학기 교과목 성적으로 반영(G90003 연구윤리, 0학점, P/F)

**2) 수강시기**

- 가) 정규등록학기(1학기: 3-5월, 2학기: 9-11월) 중 수강이 원칙
- 나) 부득이하게 방학 중 수강한 학생도 직후 학기에 정규등록하는 경우에 한해 학적부 반영

3) 수강신청절차: 사이버캠퍼스 홈페이지(<http://cyber.ewha.ac.kr/>)에서 유레카로그인) 수강신청 탭에서 수강하고자 하는 과목을 검색·선택하여 수강신청 클릭 > '수강대기' > 대학원생연구지원 센터에서 수강승인(2~3일 소요)

※수강신청시스템에서 별도의 수강신청은 필요하지 않음(학기말 학업성적부에 일괄 반영)

**4) 커리큘럼: 필수과목(1강좌), 선택과목(5강좌)**

- 가) 필수강좌: 연구부정행위
- 나) 선택강좌: 데이터관리와 연구노트 작성법, 인간대상연구, 인체유래물연구, 생명윤리위원회(IRB)와 연구에 대한 심의, 동물실험과 실험대상동물 보호
- 다) 필수강좌(연구부정행위)를 반드시 이수하여야 연구윤리 수업 이수로 인정되며, 선택강좌는 본인의 논문 방향에 따라 자유롭게 선택 가능함
- 라) 커리큘럼은 변경될 수 있으며, 매 학기 시작 전(1학기: 2월 초, 2학기: 8월 초) 대학원 홈페이지 공지 사항을 통해 구체적인 내용을 안내함
- 마) 필수과목인 연구부정행위(3강좌 \* 15분 내외=50분)+퀴즈(90점 이상)로 구성되어 있음
- 바) 학기말 일괄 성적처리됨

**라. 학위청구논문 제출**

1) **논문제출자격:** 아래의 요건을 모두 구비한 자는 학위청구논문을 제출할 수 있음

- 가) 학위과정의 수료에 필요한 학점을 모두 취득한 자
- 나) 논문제출 자격시험에 합격한 자
- 다) 연구윤리 교육을 이수한 자(\*2014학년도 입학생부터 적용)
- 라) 논문세미나를 수강하고 있는 자

※2014학년도 입학생부터 박사학위과정의 학생은 재학 중 각 학부·학과에서 정한 학술지에 1편 이상의 논문을 주저자(제1저자 또는 교신저자)로 발표하여야 학위취득 가능

**2) 논문제출연한**

구분 \ 학위과정	석사학위과정	박사학위과정	통합과정
논문제출연한	입학년도로부터 7년 이내	입학년도로부터 11년 이내	입학년도로부터 13년 이내

**3) 논문지도교수**

**가) 결정시기**

- (1) 석사학위과정 및 통합과정: 3학기말 이전
- (2) 박사학위과정: 1학기말 이전

나) 지도교수 변경 신청시기: 매학기 말

**4) 학위논문 제출**

가) **제출마감:** 12월 말(2월 졸업), 6월 말(8월 졸업)

나) **논문심사 최종 결과물 제출**

(1) 소속학과 제출서류

- (가) 완제본 논문 겹표지 복사본 1부(전산출력본 아님)
- (나) 논문 하드커버 인쇄본 석사, 박사 3부(인준서에 지도교수 및 심사위원 인준 완료)
- (다) 학위논문 저작물 이용허락서
- (라) 학위논문 파일제출 확인서
- (마) 연구윤리준수서약서
- (바) 학위논문 표절 검사 결과 확인서
- (사) 석·박사 통계조사 설문지

(2) 학위논문 전자파일 온라인 제출

- (가) 제출일정: 소속대학 논문결과 제출 마감일까지
- (나) 제출방법: 중앙도서관 홈페이지→연구·수업지원→논문작성가이드→dCollection EWHA에서 제출
- (다) 파일형태: 한글, MS-WORD, PDF파일 중 택1  
※dCollection EWHA의 공지사항 및 FAQ를 참조
- (라) 온라인 제출한 파일이 중앙도서관에서 승인된 후 [dCollection EWHA>제출내역]에서 '학위논문 저작물 이용허락서', '학위논문 파일 제출확인서'를 출력해 '완제본' 논문과 함께 '소속학과'로 제출(도서관에 제출하지 않음)



다) 학위청구논문체제

- 이화여대 일반대학원 홈페이지 → 학사안내 → 학사정보 → 졸업 → 논문/학위수여 → 논문제출관련서식 → 학위청구논문체제/학위청구 논문 템플릿 참조

라) 유의사항

- (1) 학위를 받은 자가 부정한 방법 또는 착오로 인하여 학위를 수여받은 경우, 대학원위원회의 심의를 거쳐 그 학위를 취소할 수 있음
- (2) 논문세미나 수강자는 '연구윤리 준수 서약서'를 제출하여야 함
- (3) 박사학위논문의 주요내용은 1년 이내 국제 또는 전국수준의 전문학술지에 발표하여야 하며, 증빙자료를 소속학과로 제출하여야 함
- (4) 2014학년도 이후 입학한 박사학위과정 학생은 재학 중 각 학부(학과)에서 정한 학술지에 1편 이상의 논문을 주저자(제1저자 또는 교신저자)로 발표하여야 함
- (5) 학과/전공에 따라 내규가 있거나, 본교 학위청구논문체제의 참고문헌 기술 방식 대신 다른 스타일을 사용하기도 하니 해당 학과의 내규(또는 지침)를 소속학과에 확인

마. 학위청구논문심사

1) 논문심사 일정

구분	1학기	2학기	비고
심사기간	3월 ~6월	9월 ~12월	재심 포함
심사료 납부	3월 ~6월	9월 ~12월	논문심사일 이전에 납부완료

※ 개별 심사일정은 소속 학과에 확인하여야 함

2) 논문의 심사

학위과정	논문심사위원회 구성	논문의 심사	회의 정족수	합격판정
석사학위과정	3인 이상	1회 이상(구술심사 포함)	2인 이상	심사위원 2/3 이상 찬성
박사학위과정	5인 이상	2회 이상(구술심사 포함)	4인 이상	심사위원 4/5 이상 찬성

※ 학사제도가 변경되는 경우 학교 홈페이지를 통해 안내되오니, 학교 홈페이지 공지 사항을 참고하여 주시기 바랍니다.

## II. 대학원생을 위한 학교생활 안내

### ◆ 학생서비스센터

|위치| ECC B303호 |전화| 3277-2064 |팩스| 3277-2096 |홈페이지| <http://onestop.ewha.ac.kr>

■ '이화홈페이지'이화포탈정보시스템' 로그인 비밀번호 문의

- '이화홈페이지'이화포탈정보시스템' 로그인 비밀번호를 잊어버렸을 때, 전화로 문의하면 본인 확인 후 바로 비밀번호 초기화를 도와준다. ☎ 3277-2064/3233

■ 각종 증명서 발급

- 발급 증명서: 성적증명서, 재학증명서, 휴학증명서, 재적증명서, 수료증명서, 학위수여예정증명서, 학위수여증명서, 장학금(비수혜증명서 등 발급
- 발급 방법: 학생서비스(ECC B303) 앞 복도에 설치된 증명서 무인자동발급기 이용, "홈페이지"서비스) 인터넷증명발급"에서 즉시 출력 또는 우편발송 신청, 전국 각 지역의 주민자치센터에서 FAX 민원신청 가능

■ 이화 학생증 체크카드

1. 신규발급

- 가. 발급대상: 대학(원) 신입생
- 나. 비용: 무료
- 다. 신청 및 배부: 2월(8월) 온라인 신청, 3월(9월) 수령
- 라. 신청방법: 신입생 합격자 유의사항에 공지

※ 입학 후, 학생증 체크카드를 발급받으려는 신입생은 학교 홈페이지 공지사항을 참조하여 학생서비스센터에 학생증체크카드신청서를 제출하고 발급 받은 후 신한은행에 개별 방문하여 체크카드 기능을 신청한 후에 사용바랍니다. ※ 발급시간: 평일 9:00AM~4:40PM/주말·공휴일 휴무

2. 재발급

- 가. 발급대상: 학생증 체크카드를 분실한 대학(원) 재학생
- 나. 비용: 5,000원
- 다. 발급 절차: '유레카통합행정'다기능카드'에서 분실신고 → 학생서비스센터 방문 → 학생증재발급신청서제출 → 즉시발급
- ※ 사진 교체시 사진(3cmx4cm) 1매 지참
- ※ 학생증 수령 후, 신한은행에 개별 방문하여 체크카드기능을 신청한 후에 사용
- ※ 발급시간: 평일 9:00AM~4:40PM/주말·공휴일 휴무

### ■ 국제학생증 신청

1. 인터넷으로 국제학생증 발급신청서 작성
  - 홈페이지(대학생활>학생지원>학생증발급)국제학생증
  - 신청서 작성시 사진파일(JPG 형식) 업로드
2. 체크카드형과 일반형 국제학생증 중 학생이 선택하여 신청
  - 체크카드형 신청시, 신청승인문자 수신 후 신분증을 지참하여 교내 신한은행(ECC B4층)에 방문하여 수령(발급비는 온라인 신청시 결제, 발급시간 평일 9:00AM~4:00PM/주말·공휴일 휴무)
  - 일반카드형 신청시, 신분증을 지참하여 학생서비스센터(ECC B303호)에 방문하여 수령(발급비는 온라인 신청시 결제, 발급시간 평일 9:00AM~4:40PM/주말·공휴일 휴무)

### ■ 휴학 신청

'이화 홈페이지>이화포탈정보시스템>유레카통합행정>마이유레카>학적>휴학 신청' 에서 인터넷 휴학 신청을 한 후 휴학원서를 출력하여, 본인·지도교수·학과장 확인 날인 후 학생서비스센터에 제출

### ■ 기타 서비스

1. 종합상담실: '이화홈페이지>이화포탈정보시스템>게시판>Q&A'
2. 분실물/습득물 안내: '이화홈페이지>이화포탈정보시스템>게시판>분실물/습득물'
3. ECC 사물함 운영: 매학기 인터넷 신청 접수 후 컴퓨터 무작위 배정
4. DHL 국제특급우편
5. FAX 무료 송·수신: 학생서비스센터 방문>이용대장 작성>FAX 송·수신 이용
6. 휴대폰 무료 충전: 학생서비스센터 앞에 설치된 휴대폰 충전기 이용
7. 우산대여: 학생서비스센터 방문>이용대장 작성>학생증 또는 신분증 제출>우산대여>우산 반납 후 신분증 수령(대여기간 2박 3일)

## ◆ 장학복지팀

|위치 학생문화관 203호 |전화 3277-2274 |팩스 3277-2836

- 교내외 장학금 신청·심사·선발, 연구·학생조교 장학금 지원, 한국장학재단 학자금 대출업무 지원
- 신청자격: 원칙적으로 정규등록생을 대상으로 함
- 신청시기: 학기 전(6월, 12월), 학기 중(조교 장학금 일부, 기탁 장학금 등)
- 장학금 신청 일정 및 상세안내는 대학원 모집요강, 대학원 홈페이지 [학사안내-장학안내] 및 학교 홈페이지 [공지사항] 참조
- ※전문·특수대학원 장학금은 해당 대학원 홈페이지 및 안내사항 참조

## ◆ 학생상담센터

|위치 학생문화관 311호 |전화 3277-3219 |홈페이지 <http://my.ewha.ac.kr/escc/>

### ■ 심리검사

포스터, 학보, 학교 및 학생상담센터 홈페이지를 통해 일정과 장소 게시. 결과는 해석 워크숍 참여 또는 개별적으로 해석상담 해주며, 비밀은 물론 보장된다.

### ■ 개인상담

신청방법: 온라인 신청 '이화포탈시스템 로그인>마이유레카>학생상담>개인상담 신청'

### ■ 집단상담

신청방법: 온라인 신청 '이화포탈시스템 로그인>마이유레카>학생상담>집단상담 신청'

### ■ 다양한 주제의 특강 및 E.P. 이화심리교육

신청방법: 학생상담센터 홈페이지 공지 확인>ESCC@ewha.ac.kr 메일로 개별 신청(선착순마감)

## ◆ 양성평등센터

|위치 학생문화관 320호 |전화 3277-3229(상담예약·문의) |홈페이지 <http://home.ewha.ac.kr/~wompower>

- 성희롱 사건 신고/접수, 성희롱·성폭력 상담/지원, 폭력예방교육(성폭력·가정폭력) 및 홍보 등

## ◆ 언어교육원

|위치 이화·삼성 교육문화관 |전화 3277-3683 |홈페이지 <http://elc.ewha.ac.kr>

### ■ 대학원 영어특강

단기간 집중 영어 학습 과정으로서 합격 시 본교 대학원 논문 제출 자격시험 점수로 인정

연 4회 운영, 8주 과정, 봄(3월 초)/여름(6월 초)/가을(9월 초)/겨울학기(12월 초)

※상세 일정은 언어교육원 홈페이지 <http://elc.ewha.ac.kr> 확인

## ◆ 기숙사(E-House)

|위치 한우리집 기숙사 옆 |전화 3277-5905 |팩스 3277-5006 |홈페이지 <http://my.ewha.ac.kr/dom/>

### ■ 입사자격: [정규등록생] 석사, 학석연계, 박사, 통합과정

[논문등록생] 박사, 통합과정

[연구등록생] 박사

※ 지원 차수에 따라 서울특별시 거주자는 입사 제한 있음

※ 법학전문대학원생은 한우리 102동 거주 가능, E-House 지원 불가

### ■ 입사신청: 기숙사 홈페이지를 통한 온라인 입사지원

※ 매학기 입사지원 일정 및 상세안내는 기숙사 홈페이지 [공지사항] 게시판 참조

◆ 일반대학원 학생회

|위치 대학원관 123호 |전화 3277-3299 |홈페이지 <http://www.ewhagu.or.kr>

- 사물함 배부 및 관리: 중앙도서관, 대학원관 3층, 학생문화관
- 연구비 지원 사업
- 박사학위복 대여 사업
- 대학원신문 발행
- 무료 출력 서비스

※업무일정 및 신청방법은 대학원학생회 홈페이지(<http://www.ewhagu.or.kr>) 공지게시판 참조

### III. 2017학년도 2학기 일반대학원 학사 일정

※전문·특수대학원의 학사일정은 각 대학원 홈페이지 또는 행정실로 문의하시기 바랍니다.

년 월	일	요 일	행사 내용
2017. 9	1	금	2학기 개강
	1	금	논문 지도교수 결정 및 변경 마감
	1~	금~	학위청구논문 심사료 납부(~12. 29(금))
	1~	금~	학위청구논문 심사(~12. 29(금))
	4~8	월~금	2학기 수강신청 확인 및 변경
	25~29	월~금	2학기 교과목 수강철회
	26	화	2학기 대학원생의 날
10	2	월	임시공휴일 (공휴일)
	3	화	개천절 (공휴일)
	4~6	수~금	추석 연휴 (공휴일)
	9	월	한글날 (공휴일)
	12	목	2학기 대학원 FAIR
11	13~	월~	종합시험 및 통합과정 자격시험 실시(~12. 29(금))
	29	수	2학기 휴학원서 제출 마감
12	1~8	금~금	공인어학능력시험 성적표 제출
	7	목	이화가족 성탄예배
	22	금	2학기 종강
	25	월	성탄절 (공휴일)
	29	금	학위청구논문 심사 및 심사료 납부 마감
	29	금	종합시험 및 통합과정 자격시험 실시 마감
2018. 1	1	월	신정 (공휴일)
2	1~28	목~수	2018학년도 1학기 복학신청
	2~9	금~금	논문등록대상자 연구등록 전환신청
	8~	목~	논문 지도교수 결정 및 변경(~3. 2(금))
	12~14	월~수	2018학년도 1학기 신입생 및 재학생 수강신청
	15~17	목~토	설날 연휴 (공휴일)
	25	일	졸업예배
	26	월	2017학년도 전기 학위수여식

## 일반대학원 학과(부)사무실 전화번호 안내

## 전문·특수대학원행정실 전화번호 안내

학 과	전 화 번 호
◆ 인문과학대학행정실	3277-2133,2134
국어국문학과	3277-2140
중어중문학과	3277-2151
영어영문학과	3277-2156
불어불문학과	3277-2176
독어독문학과	3277-2186
기독교학과	3277-2195
철학과	3277-2205
사학과	3277-2215
미술사학과	3277-2108
◆ 사회과학대학행정실	3277-3580
정치외교학과	3277-2760
행정학과	3277-2752
경제학과	3277-2770
문헌정보학과	3277-2226
사회학과	3277-2242
사회복지학과	3277-2251
심리학과	3277-2637
소비자학과	3277-4374
커뮤니케이션·미디어학과	3277-2233
여성학과	3277-2107
아동학과	3277-4375
북한학과	3277-3638
◆ 자연과학대학행정실	3277-2283,2284
수학과	3277-2290
통계학과	3277-2299
물리학과	3277-2318
화학·나노과학과	3277-2334
생명과학과	3277-2352
예코크리에이티브협동과정	3277-3868
◆ 엘텍공과대학행정실	3277-3533,3534
휴먼기계바이오공학부	3277-4759
컴퓨터공학전공	3277-2305
사이버보안전공	3277-2305
전자전기공학전공	3277-2391
화학신소재공학전공	3277-6868
식품공학전공	3277-4212
기후에너지시스템공학	3277-2433
환경공학전공	3277-2381
건축도시시스템공학	3277-2435
건축학전공	3277-2397
◆ 음악대학행정실	3277-2402,2409
음악학부(대학원)	3277-2432
건반악기전공	3277-2408
관현악전공	3277-2417
성악전공	3277-2423
작곡전공	3277-2431
한국음악전공	3277-2449
무용학과	3277-2572
◆ 조형예술대학행정실	3277-2483,2484
동양화전공	3277-2486
서양화전공	3277-2494

학 과	전 화 번 호
조소전공	3277-2502
섬유예술전공	3277-2509
도자예술전공	3277-2526
조형예술학전공	3277-3848
공간디자인전공	3277-2515
시각디자인전공	3277-2514
산업디자인전공	3277-2513
패션디자인전공	3277-2520
영상디자인전공	3277-2521
색채디자인전공	3277-3935
◆ 사범대학행정실	3277-2613
교육학과	3277-2611
유아교육학과	3277-2624
초등교육학과	3277-2631
교육공학과	3277-2670
특수교육학과	3277-2678
영어교육학과	3277-2647
사회과교육학과	3277-2657
국어교육학과	3277-4210
과학교육학과	3277-2685
수학교육학과	3277-2703
언어병리학과	3277-2120
영어교육협동과정	3277-6630
◆ 법과대학행정실	3277-2736,2734
법학과	3277-2852
생명윤리정책협동과정	3277-4149
◆ 신산업융합대학행정실	3277-2553,2538
융합콘텐츠학과	3277-3362
의류산업학과	3277-3074
국제사무학과	3277-2784
체육과학부	3277-2557
식품영양학과	3277-3085
융합보건학과	3277-2578
◆ 경영대학행정실	3277-3543,3915
경영학과	3277-2777
의과학과, 의학과	3277-1951
◆ 간호대학행정실	3277-2875,2873
◆ 약학대학행정실	3277-3002,3003
◆ 스크랜튼대학행정실	3277-3653,3654
뇌·인지과학과	3277-6701
◆ 대학원행정실	3277-2157
생명·약학부	3277-3086
एको과학부	3277-3868
음악치료학과	3277-6917
바이오융합과학과	3277-3086
지역연구협동과정	3277-3088
동아시아학연구협동과정	3277-3088
다문화·상호문화협동과정	3277-3088
바이오정보학협동과정	3277-3088
빅데이터분석학협동과정	3277-3088
행동사회경제학협동과정	3277-3088
◆ 대학원생연구지원센터	3277-3086

전문대학원	전 화 번 호
◆ 국제대학원	
행정실(1)	3277-3652
행정실(2)	3277-3956
국제학과사무실	3277-6612
한국학과사무실	3277-2106
◆ 동역번역대학원	
행정실(1)	3277-3662
행정실(2)	3277-3663
◆ 경영전문대학원	
행정실(1)	3277-3585
행정실(2)	3277-3586
행정실(3)	3277-6881
◆ 의학전문대학원	
행정실	2650-5703
◆ 법학전문대학원	
행정실(1)	3277-2733
행정실(2)	3277-2734
학생지원센터(상담)	3277-3220
법학도서관	3277-3498

특수대학원	전 화 번 호
◆ 교육대학원	
행정실(1)	3277-2118
행정실(2)	3277-2119
◆ 디자인대학원	
행정실	3277-6833
디지털미디어디자인랩실	3277-6834
◆ 사회복지대학원	
행정실(1)	3277-4530
행정실(2)	3277-2913
◆ 신학대학원	
행정실	3277-3733
신학도서관	3277-3282
◆ 정책과학대학원	
행정실(1)	3277-3735
행정실(2)	3277-3736
◆ 공연예술대학원	
행정실(1)	3277-3836
행정실(2)	3277-2441
◆ 임상보건과학대학원	
행정실	3277-3842
◆ 임상치의학대학원	
행정실(1)	2650-5763
행정실(2)	2650-5765
◆ 외국어교육특수대학원	
행정실(1)	3277-6907
행정실(2)	3277-6908
행정실(3)	3277-6909
행정실(4)	3277-6910